

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Мировая экономика и международные экономические отношения»

ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.01 ЭКОНОМИКА  
(МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Ростов-на-Дону  
ДГТУ  
2019

УДК 378.14 ББК 74.480.44

Составители: С.С. Змияк, П.М. Таранов, А.Г. Сапожникова

Подготовка к государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Мировая экономика»): метод. указания / С.С. Змияк, П.М. Таранов, А.Г. Сапожникова. – Ростов-на-Дону : Донской гос. техн. ун-т, 2019. – 72 с.

В методических указаниях содержится комплекс рекомендаций по подготовке к итоговой аттестации обучающихся: государственному экзамену и выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). Приводятся примерные вопросы для государственного экзамена; рекомендуемая учебная, научная, периодическая и справочная литература; требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы. Предназначено для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Мировая экономика»).

УДК 378.14 ББК 74.480.44

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Донского государственного технического университета

Ответственный за выпуск: зав. кафедрой  
«Мировая экономика и международные экономические отношения»  
д-р экон. наук, доцент С.С. Змияк

---

Подписано в печать 15.04.2019 г.  
Формат 60х84/16. Объем \_\_\_\_ усл. п. л.  
Тираж \_\_\_\_ экз. Заказ № \_\_\_\_

---

Издательский центр ДГТУ  
Адрес университета и полиграфического предприятия:  
344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный  
технический университет, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ .....	4
1.1 Общие положения .....	4
1.2 Компетенции, подлежащие оценке при проведении ГЭ .....	5
1.3 Форма проведения ГЭ .....	9
1.4 Критерии и показатели итоговой оценки результатов ГЭ и сформированности компетенций .....	9
1.5 Примерный перечень вопросов для итоговой оценки результатов ГЭ и сформированности компетенций .....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ В ФОРМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ .....	13
2.1 Структура магистерской диссертации .....	18
2.2 Требования к оформлению автореферата магистерской диссертации .....	27
2.3 Требования к оформлению магистерской диссертации .....	30
2.4 Руководство и контроль за подготовкой магистерской диссертации .....	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	54
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	57

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

## 1.1 Общие положения

В соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ для проведения оценки результатов освоения обучающимися программы *магистратуры* по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – ГИА, ИА) разработаны оценочные средства.

Целью оценки уровня качества освоения ОПОП ВО по направлению *38.04.01 «Экономика» (программа «Мировая экономика»)* является проверка конечных результатов освоения ОПОП ВО, уровня освоения компетенций, подготовленности выпускников к заявленным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

В процессе ГИА (ИА) выпускник должен проявить свои компетенции, сформированные в течение всего периода обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (ФГОС 3+).

ГИА(ИА) в рамках освоения ОПОП ВО является обязательной.

ГИА(ИА) проводится в виде государственного экзамена (ГЭ) и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

## 1.2 Компетенции, подлежащие оценке при проведении государственного экзамена

В соответствии с требованиями ОПОП ВО и ФГОС ВО в результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Для оценки результатов освоения ОПОП ВО на государственный экзамен выносятся следующие компетенции, представленные в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Перечень компетенций, оцениваемых в государственном экзамене

Код	Формулировка компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
ПК-13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

ПК-14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
-------	--

Для оценки результатов освоения ОПОП ВО на государственный экзамен выносятся дисциплины и компетенции, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Структура и содержание государственного экзамена

Разделы	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Макро- и микроэкономика</b>	ПК-12 ПК-13 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.21 Л2.12 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.12 Э1–Э18
Необходимость государственного регулирования рыночной системы. Необходимость и сущность экономического регулирования на основе макроэкономических параметров. Расчеты социально-экономической эффективности макроэкономических показателей. Микроэкономический анализ моделирования экономики с применением современных инструментов экономического развития. Макроэкономический анализ моделирования экономики с применением современных инструментов экономического развития. Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне для разработки учебных планов. Национальная экономика: понятие, цели и особенности функционирования. Макроэкономика: предмет и методы исследования. Основные проблемы, изучаемые на макроэкономическом уровне. Методика преподавания экономической дисциплины. Методологическая основа преподавания дисциплины «Микроэкономика»: этапы становления.		
<b>Раздел 2. Методология научных исследований в экономике</b>		
Общенаучные методы в экономическом исследовании. Методы абстрактного мышления, анализа и синтеза в экономическом исследовании. Профессиональная этика исследователя. Принципы этики научных исследований и научных публикаций. Основные нарушения этики научных публикаций. Организация коллективного научного исследования. Нормы работы под руководством опытного наставника в научно-исследовательской сфере. Управление научн. коллективом, проектной группой. Лидерство, руководство и менеджмент в научн. коллективе. Подходы к обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.24 Л2.12 Л2.11 Л3.2 Л3.3 Л3.12 Э1–Э18

Программа исследования: цель, задачи, актуальность, гипотеза, проблема научного исследования. Методика подготовки и представления результатов НИР научному сообществу в виде доклада на научных конференциях, статьи в рецензируемых научных журналах. Современные концепции и тенденции развития мирового хозяйства. Современные макроэкономические проблемы российской экономики. Причины возникновения и методология теорий регулируемого рынка. Методология и теория кейнсианства. Неолиберализм и теории «социального рыночного хозяйства». Формирование смешанной экономики и концепций «неоклассического синтеза». Институционализм: исторические предпосылки, этапы эволюции, представители. Дискуссии о соотношении политической экономии и «Экономики». «Новая политическая экономия». Современные дискуссии о методологии и содержании «mainstream» мировой экономической мысли. Тенденции синтеза методологии и моделей ведущих направлений общей экономической теории.		
<b>Раздел 3. Макрорегионы в глобализирующемся мире: экономика, политика, безопасность</b>		
Комплексное мировое регионоведение как область знания. История становления мирового комплексного регионоведения. Мировое и региональное пространство и его структурирование. Западная, Центральная и Восточная Европа: место и роль в мировой экономике. Страны постсоветского пространства место и роль в мировой экономике. Северная и Латинская Америка: место и роль в мировой экономике. Восточная, Юго-Восточная и Южная Азия: место и роль в мировой экономике. Австралия и Океания: место и роль в мировой экономике. Средний Восток и Северная Африка: место и роль в мировой экономике. Африка Южнее Сахары: место и роль в мировой экономике.	ОК-1 ПК-1	Л1.6 Л1.7 Л2.4 Л2.5 Л2.12 Л2.11 Л3.4 Л3.5 Л3.12 Э1–Э18
<b>Раздел 4. Международные экономические отношения</b>		
Теоретические подходы в исследовании мировой политики. Государство как актор мировой политики. Межправительственные организации как акторы мировой политики. Негосударственные транснациональные акторы современной мировой политики. Последствия глобализации для политической системы мира. Концепции, форматы и перспективы глобального управления. Глобальные проблемы в контексте глобализации. Механизм международных экономических отношений. Международная торговля и мировая политика. Международное движение экономических факторов и мировая политика.	ОК-1 ОК-2 ПК-1	Л1.8 Л1.9 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.12 Л2.11 Л3.6 Л3.12 Э1–Э18
<b>Раздел 5. Мировой финансовый рынок</b>		
Место и роль международных финансов и международного финансового рынка в современной	ОК-1 ПК-12	Л1.10 Л1.17 Л2.10 Л2.19

глобальной экономике. Сущность и цели регулирования международного финансового рынка. Объем, динамика и структура международного рынка ценных бумаг. Региональный финансовый рынок стран — членов Европейского союза. Понятие и структура международного рынка инвестиций. Понятие и структурирование производных финансовых инструментов.		Л2.22 Л2.12 Л2.11 Л3.7 Л3.12 Э1–Э18
<b>Раздел 6. Международные корпорации в глобальной среде</b>		
Специфика функционирования первых прообразов ТНК. Матричная структура управления. Влияние ТНК на экономику принимающих стран и стран базирования. Масштабы транснационализации в современном мире. Использование корпорациями налоговых гаваней. Экономические преимущества и недостатки, обусловленные масштабами производства в ТНК.	ОПК-3 ПК- 12	Л1.11 Л1.8 Л2.11 Л2.12 Л3.8 Л3.12 Э1–Э18
<b>Раздел 7. История и теория европейской интеграции</b>		
Исторические предпосылки европейской интеграции. Этапы европейского интеграционного процесса. Этапы расширения ЕЭС и ЕС. Перспективы расширения ЕС на современном этапе. Проблема европейской идентичности. Концепция европейской цивилизации. Эволюция европейской валютной системы. «Римский договор»: основные положения и значение для европейской интеграции. «Общий рынок»: экономическое содержание и межгосударственная форма. Соглашение об ассоциации с ЕС. ЕЦБ и банковская система ЕС. Перспективы развития отношений между ЕС и Россией.	ОК-1 ПК-2	Л1.12 Л1.16 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.23 Л2.11 Л3.9 Л3.12 Э1–Э18
<b>Раздел 8. Международная торговая политика</b>		
Институциональная история международной торговли. Принципы ВТО. Юридический характер норм и правил ВТО, обязательств стран-участниц ВТО. Конституционные вопросы ВТО. Таможенные пошлины и таможенный тариф как инструмент регулирования в современных условиях. Таможенные процедуры – их роль в регулировании торговли товарами. Нетарифные инструменты регулирования. Инструменты защиты рынка в условиях ВТО. Нормы и правила ВТО в области антидемпинговых мер. Нормы и правила ВТО в области субсидий и компенсационных мер. Специальные защитные меры во внешней торговле.	ОПК-3, ПК-11	Л1.13 Л1.14 Л2.15 Л2.7 Л2.12 Л2.11 Л3.10 Л3.6 Л3.12 Э1–Э18
<b>Раздел 9. Человеческий потенциал стран мира</b>		
Исторический обзор подходов к концепции человеческого развития; Человеческий капитал и человеческий потенциал общества: теория, практика познания и методы оценки; Роль науки и образования в формировании и развитии человеческого потенциала; Источники, формы и пути оптимизации при	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК- 12	Л1.15 Л1.8 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.12 Л2.11 Л3.11 Л3.12 Э1–Э18



инвестировании в человеческий потенциал; Кадровый потенциал и человеческий капитал; Образование и профессионализм в модели накопления человеческого потенциала; Здоровье как материальная основа; функционирования человеческого потенциала; Роль семьи в формировании человеческого потенциала; Условия повышения эффективности использования человеческого потенциала; Комплексная оценка человеческого потенциала.		
---	--	--

Рекомендуемая учебная, научная, периодическая, справочная литература и другие источники для подготовки к государственному экзамену представлены в Приложении А.

### **1.3 Форма проведения ГЭ**

Государственный экзамен (ИЭ) проводится *в письменной форме*.

Форма билета ГЭ приведена в положениях о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры и об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственную аккредитацию.

Сформированные билеты ГЭ(ИЭ) и(или) задания формируются и утверждаются на каждый учебный год и хранятся отдельно от Программы ГИА(ИА).

### **1.4 Критерии и показатели итоговой оценки результатов ГЭ и сформированности компетенций**

Результаты государственного экзамена (итогового экзамена) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании (*проверки письменных ответов членами ГЭК*).

*Отлично (3 уровень сформированности компетенций)* - ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться

логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературы, понятийного аппарата источников нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе. Проведенные расчеты должны быть верны, а выводы, сделанные по результатам расчетов, обоснованными.

*Хорошо (2 уровень сформированности компетенций)* - ставится при полных, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях или неточностях. Логика расчетов должна быть верна, но допущены ошибки непринципиального характера. Выводы верны, но обоснование их не совсем полное.

*Удовлетворительно (1 уровень сформированности компетенций)* - ставится при слабо аргументированных ответах, характеризующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. Проведенные расчеты содержат ошибки, выводы и их обоснование неполное.

*Неудовлетворительно* - ставится при незнании обучающимся существа экзаменационных вопросов, неверно проведенных расчетах и неверно сформулированных выводах, либо при их отсутствии.

### **1.5 Примерный перечень вопросов для итоговой оценки результатов ГЭ и сформированности компетенций**

1. Необходимость государственного регулирования рыночной системы.
2. Необходимость и сущность экономического регулирования на основе макроэкономических параметров.
3. Расчеты социально-экономической эффективности макроэкономических показателей.
4. Микроэкономический анализ моделирования экономики с применением современных инструментов экономического развития.
5. Макроэкономический анализ моделирования экономики с применением современных инструментов экономического развития.
6. Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне для разработки учебных планов.

7. Национальная экономика: понятие, цели и особенности функционирования.
8. Макроэкономика: предмет и методы исследования. Основные проблемы, изучаемые на макроэкономическом уровне.
9. Методика преподавания экономической дисциплины.
10. Методологическая основа преподавания дисциплины «Микроэкономика»: этапы становления.
11. Общенаучные методы в экономическом исследовании. Методы абстрактного мышления, анализа и синтеза в экономическом исследовании
12. Профессиональная этика исследователя. Принципы этики научных исследований и научных публикаций.
13. Основные нарушения этики научных публикаций. Методы выявления и предотвращения основных нарушений этики научных публикаций (фабрикация данных, плагиат, самоплагиат, публикационная политика и др.)
14. Особенности научного стиля речи. Правила оформления заимствования различных материалов. Основные инструменты организации и визуализации результатов НИР.
15. Основные международные научно-информационные ресурсы. Экспертиза и отбор научных публикаций, авторов, источников. Индивидуализированное исследовательское рабочее пространство.
16. Методы профессиональной научной коммуникации. Принципами построения индивидуальной и групповой публикационной стратегии. Методы представления научных результатов профессиональному сообществу и потребителям.
17. Организация коллективного научного исследования. Нормы работы под руководством опытного наставника в научно-исследовательской сфере.
18. Принципы согласованной и плодотворной работы в научном коллективе, работы в команде проекта. Методы решения исследовательских задач силами научного коллектива.
19. Подходы к обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования
20. Программа исследования: цель, задачи, актуальность, гипотеза, проблема научного исследования
21. Методика подготовки и представления результатов НИР научному сообществу в виде доклада на научных конференциях, статьи в рецензируемых научных журналах.
22. Функции и тенденции развития системы научной публикационной деятельности. Библиографические, полнотекстовые и реферативные научные базы данных: виды, функции, тенденции развития
23. Современные концепции и тенденции развития мирового хозяйства.
24. Современные макроэкономические проблемы российской экономики.
25. Причины возникновения и методология теорий регулируемого рынка. Методология и теория кейнсианства
26. Неoliberalизм и теории «социального рыночного хозяйства»
27. Институционализм: исторические предпосылки, этапы эволюции, представители
28. Дискуссии о соотношении политической экономии и «Экономики». «Новая политическая экономия»
29. Формирование смешанной экономики и концепций «неоклассического синтеза». Дискуссии о методологии и содержании «mainstream» мировой экономической мысли

30. Тенденции синтеза методологии и моделей ведущих направлений общей экономической теории
31. Комплексное мировое регионоведение как область знания.
32. История становления мирового комплексного регионоведения.
33. Мировое и региональное пространство и его структурирование.
34. Западная, Центральная и Восточная Европа: место и роль в мировой экономике.
35. Страны постсоветского пространства место и роль в мировой экономике.
36. Северная и Латинская Америка: место и роль в мировой экономике.
37. Восточная, Юго-Восточная и Южная Азия: место и роль в мировой экономике.
38. Австралия и Океания: место и роль в мировой экономике.
39. Средний Восток и Северная Африка: место и роль в мировой экономике.
40. Африка Южнее Сахары: место и роль в мировой экономике.
41. Этапы развития системы МЭО. Объекты и субъекты МЭО в условиях рынка
42. Многостороннее регулирование международной торговли: институты, тенденции, перспективы
43. Национальный механизм регулирования МЭО и ВЭД
44. Международная торговля услугами: структура, динамика, регулирование
45. Последствия глобализации для политической и экономической системы мира.
46. Концепции, форматы и перспективы глобального управления.
47. Глобальные проблемы в контексте глобализации.
48. Механизм международных экономических отношений.
49. Международная торговля и мировая политика.
50. Международное движение экономических факторов и мировая политика.
51. Место и роль международных финансов и международного финансового рынка в современной глобальной экономике.
52. Сущность и цели регулирования международного финансового рынка.
53. Объем, динамика и структура международного рынка ценных бумаг.
54. Региональный финансовый рынок стран — членов Европейского союза.
55. Понятие и структура международного рынка инвестиций.
56. Понятие и структурирование производных финансовых инструментов.
57. Специфика функционирования первых прообразов ТНК.
58. Матричная структура управления.
59. Влияние ТНК на экономику принимающих стран и стран базирования.
60. Масштабы транснационализации в современном мире.
61. Использование корпорациями налоговых гаваней.
62. Экономические преимущества и недостатки, обусловленные масштабами производства в ТНК.
63. Исторические предпосылки европейской интеграции.
64. Этапы европейского интеграционного процесса.
65. Этапы расширения ЕЭС и ЕС. Перспективы расширения ЕС на современном этапе.
66. Проблема европейской идентичности. Концепция европейской цивилизации.
67. Эволюция европейской валютной системы.
68. «Римский договор»: основные положения и значение для европейской интеграции.
69. «Общий рынок»: экономическое содержание и межгосударственная форма.
70. Соглашение об ассоциации с ЕС.

71. ЕЦБ и банковская система ЕС.
72. Перспективы развития отношений между ЕС и Россией.
73. Институциональная история международной торговли.
74. Принципы ВТО. Юридический характер норм и правил ВТО, обязательств стран-участниц ВТО.
75. Конституционные вопросы ВТО.
76. Таможенные пошлины и таможенный тариф как инструмент регулирования в современных условиях.
77. Таможенные процедуры – их роль в регулировании торговли товарами
78. Нетарифные инструменты регулирования.
79. Инструменты защиты рынка в условиях ВТО.
80. Нормы и правила ВТО в области антидемпинговых мер.
81. Нормы и правила ВТО в области субсидий и компенсационных мер.
82. Специальные защитные меры во внешней торговле.
83. Исторический обзор подходов к концепции человеческого развития.
84. Человеческий капитал и человеческий потенциал общества: теория, практика познания и методы оценки.
85. Роль науки и образования в формировании и развитии человеческого потенциала.
86. Источники, формы и пути оптимизации при инвестировании в человеческий потенциал.
87. Кадровый потенциал и человеческий капитал.
88. Образование и профессионализм в модели накопления человеческого потенциала.
89. Здоровье как материальная основа функционирования человеческого потенциала.
90. Роль семьи в формировании человеческого потенциала.
91. Условия повышения эффективности использования человеческого потенциала.
92. Комплексная оценка человеческого потенциала.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ В ФОРМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), магистерской диссертации (далее - МД) является заключительным этапом освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы. ВКР служит средством контроля приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций за весь период обучения в магистратуре, на основе которого Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) принимается решение о присвоении выпускнику квалификации «магистр».

Основными целями выполнения ВКР являются:

1. Систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки (программе подготовки) обучающегося, и применение их при решении конкретных прикладных и научных задач.

2. Освоение соответствующих компетенций, определенных ФГОС ВО.

3. Укрепление навыков ведения самостоятельной работы, комплексного проектирования и научного исследования.

МД представляет собой самостоятельную и логически завершённую ВКР, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно-конструкторской, технологической и т.д.) по соответствующему направлению подготовки.

ВКР может выполняться по заказу предприятия, государственного или муниципального органа власти. Письмо-заказ от предприятия, государственного или муниципального органа власти должно быть предоставлено на кафедру не позднее, чем за 3 недели до начала выполнения ВКР.

Первым этапом подготовки ВКР является выбор ее темы. Тема ВКР должна соответствовать профилю магистерской программы. Содержание диссертации не обязательно должно быть новым, но должна быть новизна в установлении подходов к исследованию темы, новизна в методах решения проблемы, к определению источников используемой информации.

Примерная тема ВКР выбирается обучающимся в 1 семестре, а затем уточняется в течение 2 и 3 семестров, а также в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При выборе темы необходимо учитывать:

- актуальность (научная и практическая значимость, уровень разработки);

- личный опыт практической деятельности, интерес к той или иной проблеме, необходимость расширения диапазона своих знаний и

профессионального уровня с учетом будущей служебной деятельности;

- возможность подбора необходимого материала и проведения исследования в целом, наличие статистической и иной информации;

- возможность последующего более глубокого исследования проблемы, например, при подготовке кандидатской диссертации.

Окончательно выбранная тема ВКР закрепляется за обучающимся приказом ректора не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой государственной аттестации (ИГА).

После выбора темы, ее осмысления и уяснения целевой установки ВКР определяются (с помощью основного руководителя) объект, предмет и границы исследования, тем самым ограничивается объем и масштаб «поисковой» деятельности.

В соответствии с индивидуальным планом-графиком научно-исследовательской работы магистранта в первом семестре происходит сбор, накопление и изучение научной литературы, нормативных документов, материалов, опубликованных в периодической печати и т.п.

Главной целью этого этапа является научно-информационная деятельность студента, то есть составление библиографии, целенаправленный подбор, систематизация и анализ соответствующего материала, определение глубины его разработки. Для этого необходимо владеть знаниями современной библиографии и иметь навыки:

- работы с указателями, каталогами, обзорами и т.д.;
- пользования информационно-справочными системами типа «Гарант», «КонсультантПлюс» и др.;
- поиска информации в сети Интернет;
- работы с научной литературой.

Поиск необходимой информации целесообразно вести по нескольким направлениям путем ознакомления:

- с нормативно-правовыми документами;

– со справочной литературой, энциклопедиями, справочниками, словарями и т.п.;

– с основными фундаментальными источниками по теме МД (монографии, реферативные и периодические научные издания по теме и т.д.).

Для сбора фактического материала необходимо максимально эффективно использовать все виды проводимых практик (особенно преддипломную). Во время преддипломной практики рекомендуется активно вести подбор статистических данных, характеризующих современное состояние исследуемой в МД проблемы.

Изучение подобранной литературы целесообразно проводить в два этапа.

В процессе первого, предварительного, прочтения литературного источника необходимо, прежде всего, понять сущность работы в целом, что предполагает выделение ведущей идеи и основных подходов к ее реализации. Важно также разобраться в используемой автором терминологии и определить соответствие содержания информации теме ВКР.

При более глубоком изучении литературного источника следует определить ценность фактического материала, отобрать факты, которые могут подтвердиться или быть опровергнуты проводимым в рамках выполнения МД исследованием, а также данные, уже подтвержденные или опровергнутые другими авторами. Очень важно понять ход рассуждений автора, их взаимосвязь и логику. Повторное чтение может носить фрагментарный характер, когда пропускается хорошо известное, понятое при первом чтении или не имеющее отношение к теме.

Окончанием работы над литературным источником можно считать его конспектирование, а критерием усвоения способность пересказать основную идею, объяснить ее и сопоставить с уже известными фактами теории и практики.

В зависимости от объема изучаемого источника и ценности его отдельных положений для исследователя используются разные формы записи, а иногда одновременно две-три. Цитирование используется, когда необходимо



точно воспроизвести определение какого-то понятия, процесса или явления, подкрепить или обосновать собственное утверждение, а также выразить критическое замечание в адрес автора.

Тезисы дают возможность лаконично изложить главные положения публикации в той последовательности, в которой они представлены в подлиннике. Требования лаконичности и точности изложения авторской мысли делают эту форму записи довольно сложной.

Конспект представляет собой изложение материала, публикации с описанием фактического материала, с его аргументацией, доказательствами, с анализом, обобщениями, выводами и подразделением текста на пункты и подпункты под их названиями. Такой конспект включает в себя цитаты и тезисы, а также может иметь таблицы, графики и рисунки.

После изучения научной литературы, других источников информации необходимо обобщить и систематизировать собранный фактический материал, дать ему объективную оценку и интерпретацию, сформулировать рабочую гипотезу по теме исследования, а затем разработать развернутый план ВКР с указанием глав (разделов) и параграфов.

Гипотеза – это система предположений и допущений, истинность которых нуждается в проверке и подтверждении как недоказанная теория. Формулируя гипотезу, обучающийся должен выявить противоречия в исследуемой проблеме и определить основное направление исследования.

Правильно сформулированная гипотеза, как правило, предположительно указывает пути решения проблемы, определяет методы исследования, характер необходимого и достаточного фактического материала и устанавливает определенный аспект в разработке проблемы.

Гипотеза, направляя ход исследования, может уточняться (совершенствоваться) в процессе его проведения. Она проверяется в ходе выполнения, моделирования и проведения эксперимента, сопоставляется с имеющимся практическим опытом, статистическими материалами и данными науки и либо подтверждается как верная, либо опровергается как

несостоятельная.

## **2.1 Структура магистерской диссертации**

Приступая к изложению материалов ВКР, магистранту необходимо помнить, что МД должна иметь четкую структуру, которая включает в себя:

- титульный лист;
- аннотацию;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание;
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

Рекомендуемый объем МД составляет не более 100 страниц печатного текста, включая рисунки и схемы (без учета приложений).

Шаблон титульного листа представлен в приложении Б.

Задание на выполнение ВКР выдается основным руководителем в течение одной недели после закрепления темы ВКР приказом ректора ДГТУ (приложение В).

Аннотация (от лат. *annotatio* – «заметка») представляет собой краткую характеристику ВКР. Данное описание дает представление о содержании работы, главной цели и методах ее достижения.

Основные функции краткого описания:

- указать основные идеи содержания МД;
- подать в доступной форме сведения о специфике работы: тема, методы, цель;
- заинтересовать слушателя на защите или читателя при просмотре, вызвав интерес для углубленного изучения.

Пример аннотации приведен в приложении Г.

В содержании приводятся заголовки глав, параграфов ВКР и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в содержании, должны полностью соответствовать заголовкам в тексте ВКР. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Введение магистерской диссертации состоит из следующих обязательных элементов:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности проблемы;
- цель и задачи диссертационного исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- теоретико-методологическая основа;
- инструментально-методический аппарат;
- информационно-эмпирическая база;
- рабочая гипотеза исследования;
- положения диссертационной работы, выносимые на защиту;
- научная новизна работы;
- теоретическая значимость исследования;
- практическая значимость исследования;
- апробация результатов исследования;
- структура диссертационной работы;
- публикации по теме диссертационной работы.

*Актуальность темы ВКР* - краткое изложение сути рассматриваемой проблемы, как теоретической, так и практической, ее значимость в данный момент времени. Объем раздела «Актуальность темы ВКР» составляет 0,5-1,0 страницы.

*Степень разработанности темы ВКР* содержит краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому

нуждается в дальнейшей разработке. Объем раздела «Степень разработанности темы ВКР» составляет 0,5-1,0 страницы.

Обязательным элементом введения ВКР является формулировка объекта и предмета исследования.

*Объект и предмет ВКР* соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Объектом МД, как правило, является процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет исследования значительно уже и конкретнее объекта, он и определяет тему диссертационной работы. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

От определения объекта и предмета исследования логично перейти к формулировке его цели, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

*Цель ВКР* формулируется в соответствии с темой диссертационной работы. Цель исследования - это прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки ВКР. Формулировку цели предпринимаемого исследования необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание его решения должно составлять содержание глав ВКР в форме МД.

*Задачи ВКР* – это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели и конкретизируют её. Задачи должны быть взаимосвязаны и отражать общий путь достижения цели и решения проблемы. Задачи устанавливаются в форме перечисления (охарактеризовать..., установить..., выяснить..., определить..., разработать..., выделить... и т. п.).

Формулировка задач ВКР в форме МД должны отличаться четкостью и точностью, поскольку описание их решения отражает содержание разделов работы. Это важно также и потому, что заголовки таких разделов отражают именно задачи магистерской диссертации.

Во введении ВКР в форме МД необходимо сформулировать не менее трех *основных положений диссертации, выносимых на защиту.*

Положения, выносимые на защиту, могут содержать: авторские или уточненные автором определения/дефиниции, авторские выводы, принципы чего-либо, классификации, перечни, элементы, особенности или характерные черты чего-либо, направления, пути совершенствования (оптимизации) и т.п. Традиционно, последнее положение, выносимое на защиту, содержит какие-либо практические предложения.

*Теоретическая и практическая значимость ВКР.* Теоретическая значимость выявляется путем определения важности теоретических выводов и положений автора, обладающих новизной, при изучении рассматриваемой проблемы. Практическая значимость предполагает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций (содержащихся в приложениях проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и т.п.). Объем раздела «Теоретическая и практическая значимость ВКР» составляет 0,5 страницы.

В разделе введения «*Инструментарно-методический аппарат*» приводится инструментарий научного исследования, позволяющий изучить предмет глубоко и всесторонне, проникнуть в суть. Метод исследования является своеобразным связующим звеном между теорией и практикой, т.е. между поставленными задачами и процессом их решения. Методы должны согласовываться с изучаемым явлением, соответствовать ему. В ВКР могут применяться теоретические методы исследования (сравнение, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, метод восхождения от абстрактного к конкретному, исторический, логический, субъектно-объектный методы и др.) и практические методы исследования (наблюдение, эксперимент, опрос, метод схематического представления взаимосвязей исследуемых категорий и др.).

В разделе введения «*Информационно-эмпирическая база исследования*» указываются источники получения фактического материала (например, сайт Федеральной службы государственной статистики, сайт территориального

органа Федеральной службы государственной статистики, сайты Министерств и ведомств, сайт Правительства региона, данные консалтинговых компаний и т.д.). В данном разделе введения также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических и др.).

В конце введения раскрывается *структура ВКР*, то есть дается перечень ее структурных элементов и обосновывается последовательность их изложения. Структура работы должна кратко раскрывать содержание введения, глав основной части ВКР, заключения.

Рекомендуемый объем введения составляет 5-6 страниц.

Основная часть ВКР должна содержать не менее трех глав, которые включают параграфы. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым привели результаты проведенных исследований. Формулировки названий глав должны быть в меру краткими, четкими, точно отражать их основное содержание, они не должны повторять название диссертации.

В первой главе, как правило, приводится обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, раскрываются основные понятия и сущность изучаемого вопроса, предлагаются современные подходы и пути решения исследуемой проблемы.

Вторая и последующие главы содержат описание и результаты самостоятельного теоретического и экспериментального исследования. В них приводятся исходные данные, последовательность проводимых расчетов, в том числе с использованием современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий, излагаются результаты решения поставленной задачи. Широко представляется табличный и графический материал, характеризующий соответствие теоретических и экспериментальных данных результатам практики.

Требуется, чтобы все главы и параграфы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. В конце каждой главы

целесообразно сделать краткие выводы из предшествующего изложения.

Главы и параграфы ВКР должны быть связаны единой логикой, последовательностью содержательного рассмотрения проблемы. Излагая материал необходимо обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, литературную форму изложения. В то же время работа не должна носить характер справки или доклада.

Заключение является важнейшей неотъемлемой структурной частью ВКР, в которой подводится итог проведенного исследования. Заключение должно быть связано с поставленными во введении целью и задачами. В нем излагаются основные результаты работы и их оценка, делаются выводы и обобщения, вытекающие из содержания работы, даются рекомендации и практические предложения, а также могут быть намечены пути дальнейших исследований в рамках изученной проблемы.

Не рекомендуется вести изложение полученных результатов от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «разработанный мною метод», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного лица, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем».

Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора ВКР» или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта работы структурных подразделений государственных и муниципальных органов свидетельствует о том, что ...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

Ссылаясь в тексте на графики, диаграммы или таблицы, следует пользоваться словами «приведены», «показаны», «изображены», «построены». Например, «...динамика оснащения муниципальных органов современными вычислительными средствами приведена...».

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Типичными ошибками, допускаемыми магистрантами при выполнении ВКР, являются:

- недостаточное обоснование актуальности исследуемой проблемы и слабый анализ ее состояния;
- использование устаревших статистических данных;
- недостаточное использование математического аппарата и вычислительной техники;
- отсутствие в работе иллюстративного материала;
- поверхностные выводы по ходу работы, а также в заключении;
- нечеткое изложение, а порой отсутствие предложений и рекомендаций по практическому использованию полученных результатов;
- отсутствие ссылок в тексте работы на использованные источники;
- нарушение требований к оформлению работы.

Заключение представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций. В нем автор подводит итоги исследования (работы) в соответствии с выдвинутыми во введении целями и задачами работы, делает теоретические обобщения, выводы и дает практические рекомендации по использованию полученных результатов в работе государственных и муниципальных органов. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Рекомендованный объем заключения составляет 4-5 страниц.

После окончания работы над МД обучающийся подписывает ее и представляет основному руководителю на проверку.



ВКР принимается основным руководителем к защите в печатной форме, а после защиты на хранение – в печатной и электронной формах. Электронная версия ВКР принимается в формате распознаваемого многостраничного \*.pdf.

Основной руководитель рассматривает законченную работу на выполнение её в соответствии с заданием на ВКР. В случае если руководитель магистерской программы не считает возможным согласовать представленную работу, ВКР отдается магистранту на доработку. Если после проверки основной руководитель подписывает ВКР, то он передает её на согласование нормоконтролеру.

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки документов ВКР.

Нормоконтроль должен соответствовать требованиям ГОСТ 2.111 и выполняется нормоконтролером с учетом требований, действующих на данный момент, стандартов и нормативно-технических документов.

Нормоконтролю подлежат выпускные квалификационные работы. Проведение нормоконтроля направлено на проверку правильности выполнения текстовых и графических документов ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ, стандартов ЕСКД, ЕСПД и ЕСТД. Нормоконтроль осуществляет основной руководитель ВКР.

В процессе нормоконтроля пояснительных записок ВКР проверяется:

- соблюдение правил оформления согласно настоящим Правилам;
- внешний вид ПЗ;
- комплектность ПЗ в соответствии с заданием на проектирование;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- правильность заполнения ведомости проекта (работы);
- наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах;
- выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие абзацев;
- правильность оформления содержания, соответствие названий разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;

- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул;
- правильность оформления рисунков;
- правильность оформления таблиц;
- правильность оформления формул;
- правильность размерностей физических величин, их соответствие СИ;
- соответствие нормам современного русского языка;
- правильность примененных сокращений слов;
- наличие и правильность ссылок на используемые источники;
- наличие и правильность ссылок на нормативные документы;
- правильность оформления списка использованных источников;
- правильность оформления приложений.

Перечень замечаний нормоконтролера составляется в том случае, если контроль проводится в отсутствие студента-разработчика и сущность ошибок может быть им неправильно истолкована.

Проверенные нормоконтролером в присутствии студента-разработчика документы вместе с перечнем замечаний (если он составляется) возвращаются студенту для внесения исправлений и переработки. Если замечания существуют, пометки нормоконтролера сохраняются до подписания им документа. Если документ заново перерабатывается студентом, то на повторный контроль сдаются оба экземпляра: с пометками нормоконтролера и переработанный.

Предъявляемые на подпись нормоконтролеру документы должны иметь все визы согласования, кроме визы заведующего кафедрой. Чистовые оригиналы проектов (работ) нормоконтролер подписывает в графе «Н.контр.» основной надписи на листе содержания.

Запрещается без ведома нормоконтролера вносить какие-либо изменения в документ после того, как этот документ подписан и завизирован нормоконтролером.

Нормоконтролер имеет право в обоснованных случаях не подписывать

предоставленный документ:

- при невыполнении требований нормативных документов;
- при отсутствии обязательных подписей;
- при небрежном выполнении;
- при нарушении установленной комплектности.

Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение в разрабатываемой документации требований действующих стандартов и других нормативно-технических документов наравне с разработчиками документации.

Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную и согласованную с руководителем и нормоконтролером работу и решает вопрос о допуске ВКР к защите. При положительном решении заведующий кафедрой утверждает представленную ВКР.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя проекта.

## **2.2 Требования к оформлению автореферата магистерской диссертации**

Автореферат магистерской диссертации – краткое изложение итогов работы, ее актуальности, научной новизны и содержания в виде обзора подготовленной и представляемой к публичной защите диссертации и результатов, полученных в процессе работы над ней.

Подготовка автореферата диссертации является завершающим этапом работы над диссертацией. В автореферате нельзя давать информацию, отсутствующую в диссертации. Недопустимы орфографические ошибки, опечатки, жаргонные и цеховые выражения, нестыкующиеся между собой фразы.

### *Назначение автореферата*

– формулирование автором полученных им и защищаемых при аттестации научных положений на основании обоснования актуальности работы, новизны и оригинальности полученных результатов для публичного

обсуждения;

– информирования организаций, предприятий, научной общественности и всех заинтересованных лиц о результатах, полученных автором в процессе работы над диссертацией.

### *Структура и содержание автореферата*

Структура автореферата формально включает следующие элементы и разделы:

- титульный лист, являющийся обложкой автореферата;
- оборотная сторона титульного листа;
- основное содержание (текст) автореферата.

Основное содержание (текст) автореферата включает в себя два обязательных раздела:

- раздел автореферата «Общая характеристика работы»;
- раздел автореферата «Публикации по теме диссертации».

### *Титульный лист автореферата*

Титульный лист содержит следующие сведения о диссертации и ее авторе: - фамилия, имя и отчество автора;

- наименование диссертации;
- наименование направления и магистерской программы, по которому обучался в магистратуре автор и по которому защищается диссертация;
- информация о цели диссертации – соискание квалификации (степени) магистра;
- место и дату выполнения работы (Ростов-на-Дону, 20\_\_\_\_).

### *Оборотная сторона обложки автореферата*

На оборотной стороне титульного листа приводятся следующие сведения:

- место выполнения магистерской диссертации (полное наименование университета, факультета и кафедры);
- сведения о научном руководителе автора магистерской диссертации (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы имени и отчества);

- сведения о рецензенте магистерской диссертации (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы имени и отчества место работы, занимаемая должность);

- сведения о месте и времени защиты;

- информация о возможности предварительного ознакомления с магистерской диссертацией (место и время);

#### *Общая характеристика работы*

Раздел автореферата магистерский диссертации «Общая характеристика работы» должен содержать следующие обязательные подразделы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности проблемы;
- цель и задачи диссертационного исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- теоретико-методологическая основа;
- инструментально-методический аппарат;
- информационно-эмпирическая база;
- рабочая гипотеза исследования;
- положения диссертационной работы, выносимые на защиту;
- научная новизна работы;
- теоретическая значимость исследования;
- практическая значимость исследования;
- апробация результатов исследования;
- структура диссертационной работы;

#### *Публикации по теме диссертации*

Список опубликованных работ по теме диссертации приводится в соответствии с требованиями государственных стандартов с указанием названия работ, опубликованных в научных изданиях. Качество и количество публикаций по теме исследования является одним из критериев оценки

научной ценности работы.

Автореферат магистерской диссертации оформляется в виде брошюры формата А5 тиражом не менее 10 экз. Объем автореферата не должен превышать 8 страниц.

## **2.3 Требования к оформлению магистерской диссертации**

### **2.3.1 Оформление текста ВКР**

Титульный лист является первым листом пояснительной записки. Оформлять его следует без рамки на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 2.301.

Допускается использовать готовые бланки, а также изготавливать титульный лист при помощи текстовых редакторов в соответствии с шаблоном бланка титульного листа посредством печати на принтере.

Для написания на титульном листе:

- наименования вышестоящей организации;
- наименования вуза;
- слов «МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ»;
- наименования темы КП(Р), ВКР;
- обозначение КП(Р), ВКР

применяется шрифт Times New Roman, размер – 14 pt, все буквы прописные.

Наименование вуза, слова «МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ»  
формируются полужирным шрифтом.

Для всех остальных надписей используется шрифт Times New Roman, размер – 12 pt, буквы строчные.

Перенос слов в наименовании темы КП(Р) или ВКР не разрешается, точка в конце названия не ставится.

При заполнении титульного листа при помощи текстового редактора подстрочный текст и линии убираются за исключением подстрочной надписи «подпись и дата».

Обозначение документа на титульном листе для ВКР (магистра)

DD.DD.DD.XXZZFF.RRR МД.

Для обозначения текстовых и графических документов КП(Р) и ВКР согласно ГОСТ 2.201 принята следующая система обозначений.

Для ВКР первые шесть знаков *DD.DD.DD* включают код направления подготовки (специальности) согласно перечням специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования и высшего образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Код классификационной характеристики *XXZZFF*, состоящий из шести знаков, включает:

- первые две цифры *XX* – последние цифры номера зачетной книжки студента. Примеры:

- *XX* – 76 для номера зачетной книжки 0910676.

- вторые две цифры *ZZ* – порядковый номер сборочного чертежа или чертежа общего вида. Данные цифры используются только при шифровании чертежей СБ и ВО, для пояснительной записки *ZZ* – 00.

- третьи две цифры *FF* – порядковый номер сборочной единицы по чертежу общего вида. Для пояснительной записки *FF* – 00.

Цифры кода *XXZZFF* интервалами и точками не разделяются.

Порядковый регистрационный номер *RRR*, состоящий из трех знаков, включает номер чертежа детали, входящей в состав сборочной единицы. Для пояснительной записки *RRR* – 000.

Согласно ГОСТ 2.102, ГОСТ 2.701, ГОСТ 2.601, ГОСТ 2.602 и настоящими Правилами КП(П) и ВКР должны иметь буквенные коды *W*:

- ВКР (магистра)

МД

Бланк задания является вторым листом ПЗ (заполняется с двух сторон одного листа). Выполнять его следует без рамки на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 2.301 черными чернилами (пастой) чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304. Номер страницы на задании не проставляется.

Для написания:

- наименования вышестоящей организации;
- наименования вуза,
- слова «ЗАДАНИЕ»,
- наименования темы ВКР,
- обозначение ВКР

применяется шрифт Times New Roman, размер – 14 pt, буквы прописные.

Наименование вуза, слово «ЗАДАНИЕ» пишется полужирным шрифтом.

Для всех остальных надписей используется шрифт Times New Roman, размер – 12 pt, буквы строчные.

Аннотация оформляется без рамки на листе белой бумаге формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 2.301 черными чернилами (пастой) чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 или допускается изготавливать аннотацию при помощи текстовых редакторов.

Объем аннотации на одном языке должен составлять не более 1 страницы печатного текста.

Номер страницы на аннотации не проставляется.

Слово «АННОТАЦИЯ» оформляется полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt, прописными буквами, симметрично основному тексту (по центру), без точки в конце.

Текст аннотации оформляется шрифтом Times New Roman, размером 14 pt, с абзацного отступа, интервал полуторный (допускается одинарный).

Элемент «СОДЕРЖАНИЕ» размещается на заглавном листе, содержащем основную надпись по форме 2 согласно ГОСТ 2.104.

Если все сведения элемента «СОДЕРЖАНИЕ» не умещаются на заглавном листе, их размещают на последующих листах с основной надписью по форме 2а вышеуказанного ГОСТа. Примеры оформления заглавного и последующих листов ПЗ представлены в Приложении Д и Приложении Е соответственно.

Наименование элемента «СОДЕРЖАНИЕ» оформляется полужирным



шрифтом Times New Roman, размером 14 pt, прописными буквами, симметрично основному тексту (по центру), без точки в конце.

Элементы «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», включенные в содержание, оформляются шрифтом Times New Roman, размером 14 pt, прописными буквами и не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов основной части, включенные в содержание, оформляются шрифтом Times New Roman, размером 14 pt, строчными буквами, начиная с прописной и нумеруются

Для удобства оформления элемента «СОДЕРЖАНИЕ» в текстовом редакторе можно использовать скрытую таблицу или таблицу с границами белого цвета, состоящую из трех граф. При использовании таблицы выравнивание в графе с наименованиями разделов и подразделов производится по левому краю. В графе, где проставляются номера страниц, выравнивание идет по правому краю.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» номер подраздела приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номера раздела.

Если наименование раздела (подраздела) не умещается на одну строку, его переносят на следующие строки, при этом перенос слов запрещен. Номер страницы проставляется напротив последней строки.

При необходимости продолжения записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения – на уровне записи обозначения этого приложения.

В перечне наименований разделов (подразделов) расстояние от конца строки, содержащей наименование раздела (подраздела) до номера страницы, на которой начинается данный раздел (подраздел), должно составлять не менее 1 см.

В основной надписи элемента «СОДЕРЖАНИЕ» и последующих листов пояснительной записки обозначение ВКР имеет буквенный код (W) – ПЗ.

Листы пояснительной записки оформляются рамкой стандартных размеров и основной надписью по ГОСТ 2.104. Для заполнения граф в основной надписи применяют шрифт Arial, курсив. Таблицу изменений в основной надписи допускается не заполнять, так как она предназначена для сведений о последующих изменениях в текстовом документе, что в учебных проектах не предусматривается. Выполнение текста пояснительной записки без рамки не допускается.

В основной надписи ПЗ на всех последующих страницах после заглавной указывается:

- обозначение проекта (рекомендуемый шрифт Arial, 20 pt, буквы прописные, курсив, последние две буквы буквенного кода – ПЗ);
- номер страницы.

Текст пояснительной записки следует размещать в рамках, соблюдая следующие размеры согласно ГОСТ 2.104:

- расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк не менее 3 мм;
- расстояние от верхней и нижней строки текста до верхней и нижней рамки должно быть не менее 10 мм;
- абзацы в тексте начинают с отступом, равным 12-12,5 мм

Название раздела пишется прописными буквами и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия раздела не ставится, название не подчеркивается. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы.

Подразделы должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (напр.: 1.1). Части подраздела могут иметь тройную нумерацию (напр.: 1.1.1). Дальнейшее деление не допускается.

Название подраздела отделяется от последующего текста интервалом в 0,5 - 1 строку.

Например,

## 1 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1.1 Разработка организационных мероприятий повышения эффективности функционирования муниципального учреждения

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов. ВКР должна иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Текст пояснительной записки следует размещать в рамках, соблюдая следующие размеры согласно ГОСТ 2.104:

- расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк не менее 3 мм;
- расстояние от верхней и нижней строки текста до верхней и нижней рамки должно быть не менее 10 мм;
- абзацы в тексте начинают с отступом, равным 12-12,5 мм.

Нумерация страниц пояснительной записки сквозная, начинается с титульного листа. Вторым листом является задание (выполняется с двух сторон одного листа). Третьим (по порядку) листом является аннотация (только для ВКР). Исключение составляют листы спецификаций, перечней элементов, технологических документов, которые помещаются в конце пояснительной записки и имеют собственную внутреннюю нумерацию страниц.

Номера страниц не ставятся на титульном листе, бланке задания на курсовой проект (работу), ВКР, также на аннотации (для ВКР).

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница. Номера страниц проставляются внизу страницы в основной надписи арабскими цифрами без точки и черточек, выравнивание выполняется по правому краю.

### **2.3.2 Оформление иллюстраций**

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например - Рисунок 1.2. (второй рисунок, первого раздела).

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Номер и название рисунка помещаются по центру под рисунком. Шрифт Times New Roman, размер 12 pt, выравнивание по центру. Точка в конце подрисуночного текста не ставится.

### **2.3.3 Оформление таблиц**

Таблицы должны иметь названия. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку, с номером через тире в соответствии с рисунком 1.

Таблицы необходимо нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если таблица в ПЗ только одна, она должна быть обозначена «Таблица 1».

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

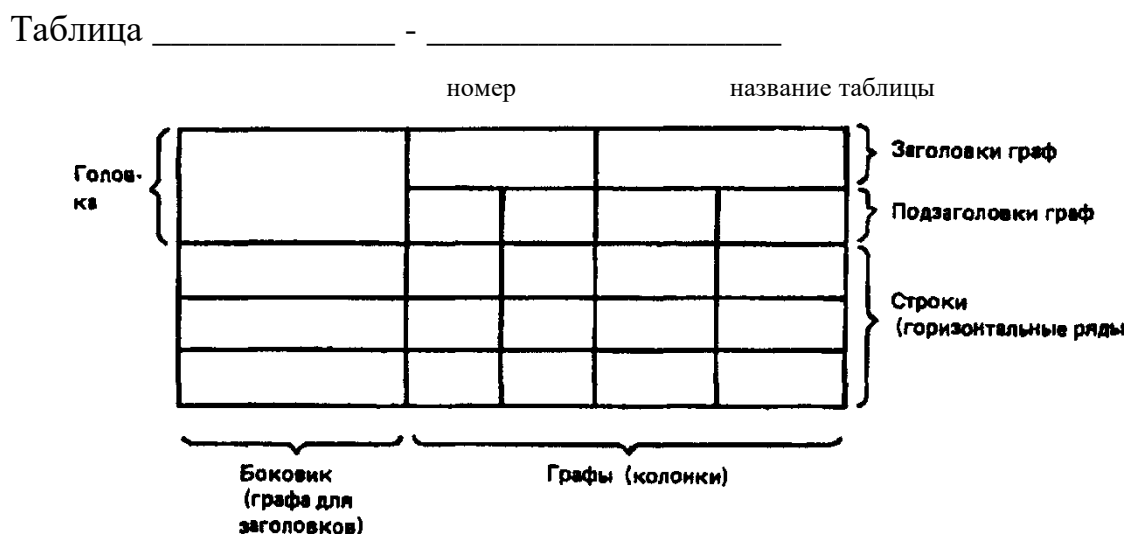


Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В. Допускается нумеровать

таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Разрешается выполнять таблицы с меньшим размером шрифта Times New Roman (10, 12, 13), интервал можно делать как полуторным, так и одинарным. Но, если на одной странице расположено несколько таблиц, то нельзя делать их разными шрифтами.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись "Продолжение таблицы" допускается не указывать.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

### 2.3.4 Оформление формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Пример. Плотность каждого образца  $\rho$ , кг/м<sup>3</sup>, вычисляют по формуле:

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где  $m$  - масса образца, кг;  
 $V$  - объем образца, м<sup>3</sup>.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку, выравнивая по центру. Выше и ниже каждой отдельно стоящей формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Идущие подряд формулы или расчеты разделяются между собой только межстрочным интервалом.

Если уравнение не уместается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после знаков сложения «+», вычитания «-», умножения «×», деления «:» или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаках, символизирующих операции умножения и деления, применяют только знаки «×» и «:» соответственно.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак "×".

В документах, издаваемых нетипографским способом, формулы могут быть выполнены машинописным, машинным способами или чертежным шрифтом высотой не менее 2,5 мм. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

### **2.3.5 Оформление ссылок**

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе, необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

По месту расположения в документе различают внутритекстовые ссылки – ссылки, помещенные в тексте документа, подстрочные ссылки – ссылки,



вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску), затекстовые ссылки – ссылки, вынесенные за текст документа или его частей (в выноску).

В ВКР рекомендуется использовать подстрочные библиографические ссылки, которые оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Пример оформления подстрочной сноски:

<sup>1</sup> Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

<sup>3</sup> Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144–251.

<sup>17</sup> История Российской книжной палаты, 1917–1935 / Р. А. Айгистов [и др.]. – М. : Рос. кн. палата, 2006. – 447 с.

<sup>18</sup> Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76–86.

В более подробном варианте подстрочные ссылки выглядят следующим образом:

<sup>1</sup> Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: монография. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305-412.

<sup>3</sup> Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков/ под общ. ред. В.И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144–251.

<sup>17</sup> История Российской книжной палаты, 1917–1935 / Р. А. Айгистов [и др.]. – М.: Рос. кн. палата, 2006. – 447 с. – ISBN S 5-901202-22-8.

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указать только ее электронный адрес:

<sup>1</sup> URL:<http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

В более подробном варианте подстрочные ссылки на электронную публикацию выглядят следующим образом:

<sup>2</sup> Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL:

<http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозная нумерация по всему тексту.

Ссылки на использованные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

### **2.3.6 Оформление списка литературы**

Список литературы включает в себя все источники, которые были задействованы в ВКР – нормативные документы, научная литература, статьи, диссертации, электронные ресурсы и т.п.

Источники располагают в алфавитном порядке без разделения по видовому признаку (например: книги, статьи). В данном случае произведения собираются в авторских комплексах и нумеруют. Произведения одного автора располагаются в списке по алфавиту заглавий, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции, Кодексы, Законы, Указы Президента, Постановление Правительства, другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

Список литературы ВКР оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в данном Положении и ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Рекомендуется, чтобы количество источников в списке использованных источников магистерской диссертации составляло не менее 100.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в приложении Ж.

### **2.3.7 Оформление приложений**

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложения располагают в конце ВКР. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения (шрифт полужирный Times New Roman, размер – 14 pt, буквы прописные).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Например, Приложение А, с новой строки – название приложения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» должна идти буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

### 2.3.8 Оформление иного материала в ВКР

Все размерности физических величин должны соответствовать системе международных единиц (СИ).

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 И ГОСТ Р 7.0.12.

В тексте ПЗ, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак «–» перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус».
- применять без числовых значений математические знаки, например, «>» (больше), «<» (меньше), «=» (равно), «≥» (больше или равно), «≠» (неравно), «≤» (меньше или равно), а также знаки «%» (процент), «№» (номер);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять индексы стандартов технических условий (ГОСТ, ОСТ, СТО, ТУ т. д.) без регистрационного номера.

*Цитирование.* При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска. Например: «Онегин есть самое задушевное произведение Пушкина... Здесь вся

жизнь, вся душа, вся любовь его...», - писал В.Г. Белинский.

3. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы. Например: Справедливо сказал Гоголь, что «в Пушкине, как будто в лексиконе, заключалось все богатство, гибкость и сила нашего языка» (Белинский).

4. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа. Например:

«Патриотизм состоит не в пышных возгласах и общих местах, но в горячем чувстве любви к родине...» [2] или (Белинский В.Г. Полн. собр. соч. - М., 1959. - Т. VIII. - С. 40).

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Цитируемость не должна превышать 25% от общего объема текста.

*Написание числительных.* Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например: «семь лет» (неправильно – «7 лет»), «в девяти пунктах» (неправильно – «в 9 пунктах»), «на четырех страницах» (неправильно – «на 4 страницах»).

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами («10 лет», а не «десять лет»; «123 года», а не «сто двадцать три года»), за исключением числительных, которыми начинается абзац. Такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением указываются цифрами. Например: 5м, 11т.

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, «в 10 пунктах» (неправильно – «в 10-ти пунктах»).

Однозначные и многочисленные порядковые числительные пишутся словами. Например, «второй», «сорок первый», «шестисотый». Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией. Например, «7-й Прибалтийский фронт».

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют

падежные окончания, состоящие из:

- одной буквы, если числительное оканчивается на две гласные, на «и» и на согласную букву (например, четвертая – «4-я», а не «4-ая» или «4-тая»; шестидесятых – «60-х», а не «60-ых» или «60-тых», «в 70-м году» а не «в 70-ом» или «в 70-том году»);
- двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную букву (например, «1-го ранга», а не «1-о» или «1-ого ранга»).

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому они относятся. Например, «в гл. 1», «на диаграмме 7», «в ч.1 абз.2».

При записи римскими цифрами порядковые числительные окончаний не имеют. Например, «XIX (а не «XIX-я») научная конференция», «XXI (а не «XXI-й») век».

## **2.4 Руководство и контроль за подготовкой магистерской диссертации**

### **2.4.1 Общие положения**

Руководство и контроль за выполнением ВКР осуществляют основные руководители ВКР, а консультирование студентов по конкретным вопросам, в случае необходимости, – консультанты соответствующих разделов ВКР.

Основные руководители ВКР назначаются из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (профессора и доценты), а также из наиболее квалифицированных сотрудников профильных организаций, имеющих опыт и стаж работы, соответствующие требованиям ФГОС ВО [2]; научные консультанты – из числа ведущих ученых ДГТУ и других вузов России, а также сотрудников профильных организаций, обладающих большим практическим опытом. Основные руководители ВКР назначаются приказом ректора ДГТУ.

### **2.4.2 Основные обязанности выпускающих кафедр**

Главной задачей выпускающих кафедр по руководству и контролю за подготовкой ВКР является организация и обеспечение своевременного,

качественного и самостоятельного их выполнения обучающимися.

Основными обязанностями выпускающих кафедр являются:

- разработка тематики ВКР;
- оказание помощи обучающимся в выборе темы МД;
- подбор руководителей и рецензентов ВКР;
- рассмотрение и утверждение заданий и планов-графиков выполнения

МД;

– оказание помощи и консультирование магистрантов в процессе подготовки ВКР;

- контроль за ходом выполнения МД;
- контроль за работой руководителей ВКР со стороны зав. кафедрой;
- организация и обеспечение качественного рецензирования МД;
- нормоконтроль;
- оформление допуска ВКР к защите.

Обучающийся обязан регулярно посещать консультации. При пропуске их без уважительных причин или при значительном отставании его работы от графика кафедра должна своевременно информировать об этом декана факультета.

Ответственность за принятые в ВКР решения, качество выполнения ВКР, а также за своевременное завершение работы несет автор – обучающийся и основной руководитель ВКР.

#### **2.4.3 Основные обязанности основного руководителя ВКР**

Главной задачей основного руководителя является оказание помощи обучающимся в систематизации и расширении приобретенных знаний и умений, а также в закреплении навыков самостоятельной работы при проведении исследований.

Основными обязанностями основного руководителя являются:

- разработка задания магистранту на выполнение ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в составлении плана-графика

выполнения МД;

- консультирование магистранта по подбору необходимой литературы, фактического материала, методикам его обобщения, систематизации, обработки и использования в ВКР;

- регулярное заслушивание и обсуждение с обучающимся полученных в ходе подготовки МД результатов, оказание ему необходимой организационной и методической помощи по оформлению работы;

- контроль за выполнением плана-графика подготовки ВКР;

- проверка качества написания работы в целом;

- обсуждение доклада, с которым он будет выступать на защите ВКР;

- организация и участие в проведении предзащиты МД;

- составление отзыва на работу.

#### **2.4.4 Содержание отзыва основного руководителя**

Отзыв представляет собой характеристику выполненной ВКР. В нем отражаются:

- краткое содержание основных положений ВКР, значение, характер, новизна элементов исследования и практическая ценность;

- соответствие содержания работы заданию;

- общая характеристика подготовленности обучающегося (самостоятельность, инициативность в решении поставленных задач, обоснованность принятых решений, глубина проработки исследуемых проблем и т.д.);

- умение работать с фундаментальной литературой, документами по направлению подготовки, периодическими и иностранными изданиями, справочниками, специальной литературой, Интернет и т.д.;

- умение использовать современные ЭВМ для решения задач, поставленных в МД;

- оценка способности магистранта к правильному и самостоятельному решению теоретических и практических задач;



- качество оформления пояснительной записки и ее соответствие требованиям ГОСТа, стиль, общая грамотность и последовательность изложения;

- соблюдение правил и качество оформления графических материалов;

- возможность практического использования материалов ВКР;

- вывод руководителя о допуске работы к защите и присвоении магистранту соответствующей квалификации.

Бланк отзыва приведен в приложении.

Отзыв основного руководителя выдается магистранту не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, сдается на кафедру не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР

#### **2.4.5 Содержание рецензии**

Допущенная к защите ВКР направляется на рецензию. В рецензии должно быть отражено:

- краткое содержание основных положений, значение, характер, новизна и практическая ценность проведенных исследований;

- соответствие содержания работы заданию и названию темы;

- актуальность и научный уровень материалов работы;

- основные достоинства и недостатки работы;

- обоснованность принятых решений, убедительность аргументации, достаточность мотивировок, авторитетность литературных источников и правильность ссылки на них и т.п.;

- научная ценность работы или ее составных частей;

- характеристика качества оформления пояснительной записки;

- последовательность, грамотность, логика и стиль изложения материала;

- убедительность выводов и заключений;

- качество оформления пояснительной записки и иллюстративных материалов и их соответствие требованиям ГОСТов и нормативным

документам;

- практическая ценность работы и ее отдельных частей;
- рекомендации по использованию материалов ВКР;
- общая оценка выполненной ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- вывод о присвоении магистранту соответствующей квалификации.

В рецензии рецензент должен в обязательном порядке указать на недостатки в работе. Рецензия без «недостатков» к защите не принимается. Бланк рецензии приведен в приложении.

Рецензент предоставляет письменную рецензию, с которой необходимо ознакомить обучающегося не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, а сдать на кафедру не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

#### **2.4.6 Порядок проверки ВКР на объем заимствований**

Тексты ВКР подлежат проверке на объем заимствований посредством системы «Антиплагиат».

Согласно действующему законодательству в случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования диссертация снимается с рассмотрения (защиты) вне зависимости от стадии ее рассмотрения без права повторной защиты.

Проверку ВКР обучающихся на объем заимствований в системе «Антиплагиат» осуществляет основной руководитель ВКР. Проверка осуществляется не более 2 раз.

Для проверки ВКР в системе «Антиплагиат» на кафедру представляется следующий комплект документов:

- 1) полностью распечатанная ВКР;
- 2) полная версия ВКР в электронном виде (в виде одного файла формата pdf, doc, docx или rtf);
- 3) электронная версия ВКР без титульного листа, содержания, списка

используемых источников, приложений и др. (в виде одного файла формата pdf, doc, docx или rtf).

Обучающийся несет ответственность за соответствие представляемых печатного и электронного вариантов ВКР.

Минимальный процент оригинальности текста ВКР при рассмотрении допуска ВКР к защите составляет 60%.

Проверка представленной ВКР на оригинальность должна быть осуществлена на кафедре в течение 2 рабочих дней. Магистрант должен быть ознакомлен с результатами данной проверки.

Магистранту рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)) и при необходимости внести в ВКР необходимые изменения.

При невыполнении требуемых норм оригинальности к ВКР в течение двух рабочих дней после повторной проверки основной руководитель выдает обучающемуся под подпись справку-отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат». При этом обучающийся автоматически не допускается к защите ВКР.

Отчет о проверке ВКР на оригинальность распечатывается с сайта ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)), подписывается основным руководителем ВКР и прикладывается в качестве обязательного приложения к ВКР.

#### **2.4.7 Иные требования, предъявляемые при подготовке выпускной квалификационной работы, выполняемой в форме магистерской диссертации**

Материалы МД подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных семинарах, конференциях, круглых столах. Обязательным условием является публикация каждым магистрантом одной статьи в журналах или сборниках конференций, размещаемых в базе РИНЦ. Публикация статьи осуществляется во 2 семестре.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной образовательной среде университета.

Результаты ВКР могут быть использованы в практической деятельности, внедрены в деятельность предприятий и организаций. Данный факт подтверждается справкой о внедрении, форма которой приведена в приложении Л.

#### **2.4.8 Перечень документов, представляемых в Государственную экзаменационную комиссию, при защите ВКР**

В Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представляется следующий комплект документов:

№ п/п	Наименование документа	Срок представления
1	Магистерская диссертация, включающая следующую структуру:	за два 2 календарных дня до защиты
1.1	Титульный лист	
1.2	Задание на магистерскую диссертацию с подписями:	со дня начала преддипломной практики
1.3	Аннотация (на русском и английском языках)	
1.4	Введение	
1.5	Основная часть	
1.6	Заключение	
1.7	Список использованных источников (не менее 100 источников литературы, из них не менее 5 на иностранном языке).	
1.8	Приложения (при наличии)	
2	Отзыв основного руководителя на магистерскую диссертацию	Выдается магистранту не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, сдается не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР
3	Рецензия на магистерскую диссертацию: -должна содержать не менее 2 замечаний; - обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты Письменные ответы магистранта на замечания	

№ п/п	Наименование документа	Срок представления
	рецензента	
4	Заключение об отсутствии неправомерных заимствований содержит подписи:	Сдается не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР
5	Аннотация объемом 8 страниц, формата А5	
	Если магистерская диссертация выполняется по заказу предприятия, то:	
6	Письмо-заказ (при наличии)	
7	Акт о внедрении (при наличии)	Сдается не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР
	Если магистерская диссертация выполняется в форме НИР, то	
8	Выписка из заседания Совета факультета, подтверждающая, что тема магистерской диссертации НИР	
9	Презентация к докладу на защиту	
10	Доклад на защиту	
11	Публикации по теме исследования (не менее 2)	

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №321);
- 3 ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
- 4 ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;
- 5 ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка и правила составления»;
- 7 Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 8 Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- 9 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программа специалитета и программ магистратуры. Приказ ректора ФГБОУ ВО ДГТУ от 12 июля 2016 г. № 128 . // ЦНМОП ФГБОУ ВО ДГТУ. URL: <http://cme.dstu.edu.ru/index.php?action=pages&id=104>
- 10 Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ. Приказ ректора ФГБОУ ВО ДГТУ от 30 декабря 2015 г. // ЦНМОП ФГБОУ ВО ДГТУ. URL: <http://cme.dstu.edu.ru/index.php?action=pages&id=104>
11. Методические указания по дисциплине «Академическое развитие исследователя» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» » / П.М.Таранов. – Ростов на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018.

12. Методические указания по дисциплине «История и теория европейской интеграции» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / П.М. Таранов. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018.
13. Методические указания по дисциплине «Макрорегионы в глобализирующемся мире: экономика, политика, безопасность» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика /С.С. Змияк. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2019. – 30 с.
14. Методические указания по дисциплине «Международная торговая политика» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика /С.С. Змияк. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2019.
15. Методические указания по дисциплине «Международные корпорации в глобальной среде» для обучающихся направления 38.04.01 «Экономика» очной формы обучения / П.А. Краснокутский. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018.
16. Методические указания по дисциплине «Методология научных исследований в экономике» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / П.М. Таранов. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018.
17. Методические указания по дисциплине «Методы научной коммуникации» для магистрантов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / П.М. Таранов. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2019.
18. Методические указания по дисциплине «Мировой финансовый рынок» для магистрантов направления 38.04.01 «Экономика», «Мировая экономика» заочной формы обучения / Н.В. Бурьянова. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018.
19. Методические указания по дисциплине «Человеческий потенциал стран мира» для магистрантов направления 38.04.01 «Экономика», «Мировая экономика» заочной формы обучения / Н.В. Бурьянова. – Ростов на/Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018.
20. Методические указания по дисциплине «Технологии научной коммуникации» для аспирантов по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» / П.М. Таранов. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018. – 28 с.
21. Мировая экономика и международные экономические отношения. Сборник тестов и задач / П.М. Таранов. – Волгоград, 2012.
22. Мировая экономика и международные экономические отношения: учеб.-метод. пособие / П.М. Таранов, С.С. Змияк, Е.А. Угнич ; Донской гос. техн. ун-т. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2018.

23. Методические указания по дисциплине «Международные экономические отношения» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / П.М. Таранов. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2019.



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Таблица – Рекомендуемые источники для подготовки к государственному экзамену

1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Басовский Леонид Ефимович, Басовская Елена Николаевна	Макроэкономика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	ЭБС
Л1.2	Селищева Тамара Алексеевна, Боркова Елена Аркадьевна	Микроэкономика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС
Л1.3	Золотарчук Владимир Викторович	Макроэкономика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС
Л1.4	Овчаров Антон Олегович, Овчарова Татьяна Николаевна	Методология научного исследования: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л1.5	Маркова, А.Н.	История экономических учений: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л1.6	Воскресенский Алексей Дмитриевич	Мировое комплексное регионоведение: Введение в специальность: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2018	ЭБС
Л1.7	Дергачев Владимир Александрович, Вардомский Леонид Борисович	Регионоведение: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Регионоведение", "Международные отношения"	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	ЭБС
Л1.8	Щербанин, Ю.А.	Мировая экономика: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС
Л1.9	Ачкасов, В.А., Ланцов, С.А.	Мировая политика и международные отношения: учебник	Москва: Аспект Пресс, 2011	ЭБС
Л1.10	Звонова Елена Анатольевна, Бурлачков Владимир Константинович	Международный финансовый рынок: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2014	ЭБС
Л1.11	Щербаков Борис	Топ-менеджер.Как построить карьеру в международной корпорации: Учебное пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016	ЭБС
Л1.12	Регент, Т.М.	Международная экономическая интеграция: учебник	Москва: Российский новый университет, 2010	ЭБС
Л1.13	Нуралиев Сиражудин Урцмиевич	Международная торговля: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС
Л1.14	Чеботарев Николай Федорович	Мировая экономика и международные экономические отношения	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	ЭБС
Л1.15	Криворотов, В.В., Калина, А.В.	Экономическая безопасность государства и регионов: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС
Л1.16	Зарицкий Борис	Экономика Европейского Союза:	Москва: Вузовский	ЭБС

	Ефимович, Поспелов Валентин Кузьмич	Учебник для магистров	учебник, 2018	
Л1.17	Слепов Владимир Александрович, Звонова Елена Анатольевна	Международный финансовый рынок: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2011	ЭБС
1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Сажина Муза Аркадьевна, Чибриков Георгий Георгиевич	Экономическая теория: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019	ЭБС
Л2.2	Бартенев Сергей Александрович	История экономических учений: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2013	ЭБС
Л2.3	Басовский Леонид Ефимович	История и методология экономической науки: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2017	ЭБС
Л2.4	Алексейчева, Е.Ю., Еделев, Д.А.	Экономическая география и регионалистика: учебник	Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	ЭБС
Л2.5	Романько, И.Е.	Экономическая география и регионалистика мира: учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2016	ЭБС
Л2.6	Мантусов, В.Б.	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС
Л2.7	Мантусов, В.Б., Рыбалкин, В.Е.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	ЭБС
Л2.8	Чеботарев, Н.Ф.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник	Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	ЭБС
Л2.9	Зеленков, М.Ю.	Политология: учебник	Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	ЭБС
Л2.10	Ширшов, Е.В., Петрик, Н.И.	Финансовый рынок: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2015	ЭБС
Л2.11	Ломакин, В.К.	Мировая экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС
Л2.12	Байков, А.А., Баталов, Э.Я.	Мегатренды. Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке: учебник	Москва: Аспект Пресс, 2013	ЭБС
Л2.13	Мантусов, В.Б.	Международная экономическая интеграция в современных мирохозяйственных отношениях: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л2.14	Мухаева, Н.Р.	Право Европейского Союза: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС
Л2.15	Семенова, Е.Е., Соболева, Ю.П.	Международная торговля: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2015	ЭБС
Л2.16	Игнатенко Геннадий Владимирович, Тиунов Олег Иванович	Международное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014	ЭБС
Л2.17	Асалиев Асали Магомедалиевич, Вукович Галина Григорьевна	Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2013	ЭБС

Л2.18	Гусаков, Н. П.	Международные валютно-кредитные отношения: Учебник для студентов вузов	М.: ИНФРА - М, 2013	ЭБС
Л2.19	Савицкий, А.Г.	Национальная безопасность. Россия в мире: Учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС
Л2.20	Козырев, В.М.	Экономическая теория: учебник	Москва: Логос, 2015	ЭБС
Л2.21	Щегорцов, В.А., Таран, В.А.	Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС
Л2.22	Стародубцева Елена Борисовна, Зарицкий Борис Ефимович	Экономика Европейского Союза: Учебник для магистров	Москва: Вузовский учебник, 2017	ЭБС
Л2.23	Тутов Л.А.	Философия и методология экономики: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	ЭБС
1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1		Методические указания по дисциплине «Микро- и макроэкономика» для обучающихся направления 38.04.01 «Экономика»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2019	ЭБС
Л3.2		Методические указания по дисциплине «Методология научных исследований в экономике» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	ЭБС
Л3.3	Миргородская, Е. О.	История и методология экономической науки и производства: методические указания для практических занятий самостоятельной работы	Ростов н/Д.: Ростовский государственный строительный университет, 2015	ЭБС
Л3.4	Панаедова, Г.И.	Экономическая география и регионалистика мира: методические указания по выполнению практических работ	Ставрополь: СКФУ, 2015	ЭБС
Л3.5	Сухинин, С. А.	Экономическая география: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы	Ростов н/Д.: Ростовский государственный строительный университет, 2015	ЭБС
Л3.6		Методические указания по дисциплине «Международные экономические отношения» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2019	ЭБС
Л3.7		Методические указания по дисциплине «Мировой финансовый рынок» для обучающихся направления 38.04.01 «Экономика»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2019	ЭБС
Л3.8		Методические указания по дисциплине «Международные корпорации в глобальной среде» для обучающихся направления 38.04.01 «Экономика» очной формы обучения	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	ЭБС
Л3.9		Методические указания по дисциплине «История и теория европейской интеграции» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	ЭБС

ЛЗ.10		Методические указания по дисциплине «Торговая политика развитых стран» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2019	ЭБС
ЛЗ.11		Методические указания по дисциплине «Человеческий потенциал стран мира» для магистрантов направления 38.04.01 «Экономика», «Мировая экономика» заочной формы обучения	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	ЭБС
ЛЗ.12	П.М. Таранов, С.С. Змяк, Е.А. Угнич	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие	ДГТУ, 2018	ЭБС
1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Научный журнал «Вопросы экономики»			
Э2	Научный журнал «Экономический журнал Высшей школы экономики»			
Э3	Научный журнал «Журнал новой экономической ассоциации»			
Э4	Научный журнал «Экономическая политика»			
Э5	Научный журнал «Деньги и кредит»			
Э6	Научный журнал «Мировая экономика и международные отношения»			
Э7	Научный журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика»			
Э8	Научный журнал «Экономическая наука современной России»			
Э9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн». URL: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>			
Э10	ЭБС «IPRbooks». URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>			
Э11	ЭБС «Лань». URL: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>			
Э12	ЭБС «Znanium». URL: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>			
Э13	ЭБС «ДГТУ». URL: <a href="https://ntb.donstu.ru/ebsdstu">https://ntb.donstu.ru/ebsdstu</a>			
Э14	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. URL: <a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a>			
Э15	Информационно-аналитическая система «Web of Science». URL: <a href="http://apps.webofknowledge.com">http://apps.webofknowledge.com</a>			
Э16	Информационно-аналитическая система «Scopus». URL: <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>			
Э17	Научная электронная библиотека. URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>			
Э18	Национальная электронная библиотека. URL: <a href="https://нэб.пф/">https://нэб.пф/</a>			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Отдел магистратуры Управления подготовки кадров высшей квалификации  
Кафедра «Мировая экономика и международные экономические отношения»

Зав. кафедрой «Мировая экономика  
и международные экономические  
отношения»

\_\_\_\_\_ С.С. Змияк  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

на тему:

**Развитие валютно-финансовой интеграции  
Евразийского экономического союза**

Направление	38.04.01 «Экономика»
Магистерская программа	«Мировая экономика»
Обозначение ВКР	38.04.01. XX0000.000 МД
Магистрант гр. МЭМ21	_____ Иванов Иван Иванович
Руководитель работы	_____ к.э.н., доцент П.П. Петров

Ростов-на-Дону  
201\_

Форма задания на выполнение ВКР (магистерской диссертации)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Отдел магистратуры Управления подготовки кадров высшей квалификации

Кафедра «Мировая экономика и международные экономические отношения»

Направление 38.04.01 «Экономика»

Программа «Мировая экономика»

Зав. кафедрой «Мировая экономика и  
международные экономические  
отношения»

\_\_\_\_\_ С.С. Змияк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

к выпускной квалификационной работе бакалавра

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Обозначение ВКР \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждено приказом по ДГТУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Срок представления ВКР к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Исходные данные ВКР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Содержание пояснительной записки

### ВВЕДЕНИЕ:

---

---

---

### Наименование и содержание разделов:

1 

---

---

---

2 

---

---

---

3 

---

---

4 

---

---

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

---

---

### Перечень графического материала:

1. 

---

2. 

---

3. 

---

4. 

---

5. 

---

6. 

---

7. 

---

8. 

---

Руководитель работы

---

  
(подпись, дата)

---

  
(должность, И.О.Ф.)

Задание принял к исполнению

---

  
(подпись, дата)

---

  
(И.О.Ф.)



*Пример оформления аннотации на ВКР, выполненную в форме магистерской диссертации*

АННОТАЦИЯ

Тема: Развитие агропродовольственного рынка Евразийского экономического союза

Объект исследования - формирование агропродовольственного рынка стран ЕАЭС в условиях региональной экономической интеграции и кризиса ВТО.

Предмет исследования - организационно-экономические отношения, складывающиеся в процессе формирования общего агропродовольственного рынка стран ЕАЭС.

В работе выявлены особенности развития мирового агропродовольственного рынка, закономерности формирования региональной экономической интеграции стран ЕАЭС, специфика развития агропродовольственной торговли стран ЕАЭС, а также перспективы формирования и регулирования общего агропродовольственного рынка ЕАЭС.

Ключевые слова: международная торговля, агропродовольственный рынок, региональная экономическая интеграция, евразийский экономический союз, ЕАЭС, ВТО

Магистерская диссертация состоит из 111 страницы машинописного текста, 28 рисунков, 14 таблиц, 112 источников.

По структуре работа состоит из введения, трёх глав с подпунктами, заключения, библиографического списка.

ANNOTATION

Topic: Development of the agro-food market of the Eurasian Economic Union

The object of the study is the formation of the agro-food market of the EAEC countries in the context of regional economic integration and the WTO crisis.

The subject of the study is the organizational and economic relations that form in the process of forming the common agro-food market of the EAEC countries.

The paper identifies the features of the development of the world agro-food market, the patterns of the formation of regional economic integration of the EAPC countries, the specifics of the development of agri-food trade of the EAEU countries, as well as the prospects for the formation and regulation of the general agro-food market of the EAPS.

Keywords: international trade, agro-food market, regional economic integration, Eurasian Economic Union, EAEU, WTO

Master thesis consists of 111 pages of typewritten text, 28 figures, 14 tables, 112 sources.

The structure of the work consists of introduction, three chapters, conclusion, list of references.

Пример оформления заглавного листа содержания

СОДЕРЖАНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ		4
1	Анализ научно-технической и патентной литературы по теме дипломного проекта	7
2	Технический расчет проектируемого кустореза	10
2.1	Выбор и расчет основных параметров кустореза	13
2.2	Тяговый расчет	18
2.3	Проверка работоспособности кустореза	23
3	Проектирование технологической схемы производства работ кустореза	36
3.1	Технология изготовления ножа кустореза	40
3.2	Назначение и выбор заготовки ножа кустореза	45
3.3	Проектирование маршрута изготовления и собственного оборудования	55
3.4	Расчет режимов обработки и норм	63
4	Экономическое обоснование проекта	66
4.1	Расчет затрат	67
4.2	Расчет суммарного экономического эффекта	72
5	Безопасность и экологичность проекта	82
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		90
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		91
ПРИЛОЖЕНИЕ А Название приложения (если есть)		93

					42.03.02.250000.000 ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Проект кустореза на базе трактора	Лит.	Лист	Листов
Разраб.		Иванов И.И.					3	93
Провер.		Сидоров П.С.			Пояснительная записка	ДГТУ Кафедра «ТМ»		
Н. Контр.		Петров П.П.						
Утв.								

Форма последующих листов пояснительной записки

<p>1. Провести обследование территории, на которой предполагается строительство объекта, с целью выявления существующих и планируемых объектов, а также существующих и планируемых объектов, которые могут быть затронуты объектом строительства.</p> <p>2. Провести обследование территории, на которой предполагается строительство объекта, с целью выявления существующих и планируемых объектов, а также существующих и планируемых объектов, которые могут быть затронуты объектом строительства.</p> <p>3. Провести обследование территории, на которой предполагается строительство объекта, с целью выявления существующих и планируемых объектов, а также существующих и планируемых объектов, которые могут быть затронуты объектом строительства.</p> <p>4. Провести обследование территории, на которой предполагается строительство объекта, с целью выявления существующих и планируемых объектов, а также существующих и планируемых объектов, которые могут быть затронуты объектом строительства.</p> <p>5. Провести обследование территории, на которой предполагается строительство объекта, с целью выявления существующих и планируемых объектов, а также существующих и планируемых объектов, которые могут быть затронуты объектом строительства.</p>					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="height: 100px;">1</td> <td style="height: 100px;">2</td> <td style="height: 100px;">3</td> <td style="height: 100px;">4</td> <td style="height: 100px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5						
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	УУУУ(DD.DD.DD).XXZZFF.RRRПЗ	Лист 5				

*Пример оформления библиографических записей документов в списке литературы в ВКР, выполненной в форме магистерской диссертации*

*Нормативно-правовые акты*

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Об инвестиционном фонде Российской Федерации : постановление Правительства от 23 ноября 2005 г. № 694 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 48. – Ст. 5043.

*Книги*

Борозда, И.В. Лечение сочетательных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: монография / М.С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород : Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

*Книги двух и трех авторов:*

Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты) : монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев ; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград : Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

*Стандарты*

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М. : Стандартинформ, 2007. – 5 с.

*Диссертации*

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд.юрид.наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений :т дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01. / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

*Авторефераты диссертаций*

Сиротенко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в

современных условиях: автореф. Дис. ...канд. мед. наук : 14.00.33 / Сиротенко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Электронные ресурсы

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html) (Дата обращения: 21.09.2003)

*Статьи из газет и журналов:*

Титов, В. Банковская система Северо-Запада России / В. Титов // Экономика и жизнь. – 2005. – № 1. – С. 38-45.

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

**ОТЗЫВ**

**руководителя на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(наименование темы ВКР по приказу)

представленной к защите по направлению/специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/специальности подготовки)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы/специализации)

Отзыв должен содержать сведения:

- об актуальности темы работы;
- об источниках, проанализированных автором;
- о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым стандартами;
- о владении студентом методами сбора, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;
- о способности студента самостоятельно работать с источниками ясно, четко последовательно излагать материал;
- о положительных сторонах работы;
- о недостатках и замечаниях по содержанию работы и др.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма рецензии на ВКР

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

_____
(Ф.И.О. студента)
_____
(наименование темы ВКР по приказу)
представленной к защите по направлению/специальности
_____
(код и наименование направления/специальности подготовки)
_____
(наименование программы/специализации)

<p>Рецензия содержит аргументированные оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— актуальности темы ВКР;</li> <li>— соответствия содержания ВКР заданию на его разработку;</li> <li>— правильности логической структуры ВКР;</li> <li>— эффективности и обоснованности проектных решений;</li> <li>— достоинств и недостатков ВКР, соответствия ее квалификационным требованиям выпускника по направлению подготовки;</li> <li>— оформления ВКР.</li> </ul>
---

Рецензент:

Уч.степень/звание \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Л

### *Пример оформления справки о внедрении на ВКР, выполненную в форме магистерской диссертации*

Зав. кафедрой «Мировая экономика и  
международные экономические отношения»  
Змияк С.С.

#### **СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ**

Отдельные элементы магистерской диссертации {Ф.И.О.} на тему:  
«\_\_\_\_\_»  
представляют практическую значимость {указать какие именно} и будут  
внедрены в производственную деятельность {название организации}.

Руководитель {название организации} \_\_\_\_\_/И.О.Ф./  
(подпись, печать)